

Házirend

Érvényes: 2019. 11. 25-től

**A módosított házirendet a nevelőtestület a
2/2019. (XI. 25.) sz. határozatával
elfogadta.**

I. A tanítás rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok

1. A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel az iskolában kell lenniük.

2. A tanítás előtti gyülekező helye *-rossz idő esetén-*, 7.30-tól az aulában. 7.30-ig a kapu zárva van, felügyelet nélkül az iskolában tanuló nem tartózkodhat. Az osztálytermekbe 7.45-től lehet bemenni. *7.45-től felügyel az órát tartó nevelő.*

3. A tanulóknak a Köznevelési törvény előírásai szerint 8 órától legalább 16 óráig az iskolában kell tartózkodnia.

Ez alól az *intézmény vezetője* alaposan indokolt esetben akkor adhat felmentést, ha az tanítási órákat nem érint.

Ez azt jelenti, hogy 1-4. osztályokból – ahol egésznapos oktatási rendszerben tanulnak a gyermekeink – a tanulót 14,30-ig semmiképpen nem lehet elengedni, azután is csak rendkívüli igazolt egészségügyi okkal.

A 5-8. osztályos tanulóink az iskolában lehetőséget kapnak képességeikhez, tehetségükhöz, érdeklődési körükhöz mért foglalkozásokon: tehetséggondozáson, felzárkóztatáson, művészeti és sport tevékenységeken részt venni. Ezen túlmenően – többek között tanulószobán – segítséget kaphatnak a házi feladat elkészítéséhez és a másnapi felkészüléshez.

Ezen foglalkozásokról a szülő alapos indokkal kérheti az *intézményvezetőtől* a felmentést szeptember 6-ig. Az *intézményvezető* - az osztályfőnök és szaktanárok bevonásával – mérlegeli a kérést, s a tanuló érdekeinek szem előtt tartásával dönt.

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra: 8,00 – 8,45	Ebédszünet: 13,30 – 13,45
2. óra: 8,55 – 9,40	7. óra: 13,45 – 14,30
3. óra: 10,00 – 10,45	8. óra: 15,00 – 15,45
4. óra: 10,55 – 11,40	
5. óra: 11,50 – 12,35	Tanulószoba: 13,45 – 14,30
6. óra: 12,45 – 13,30	15,00 – 15,45

Az alsósok az életkorhoz és órarendhez igazodó beosztás szerint ebédelnek és levegőznek 11,40 és 12,45 óra között.

A felső tagozatos tanulók az utolsó órájuk után – az utolsó órát tartó szaktanár felügyeletével – ebédelnek. 13,45 óráig – a tanulószoba kezdetéig szabadidő, levegőzés a programjuk. Ezen idő alatt a más osztályokban folyó tanítási órát nem zavarhatják.

4. Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulók tanítási órák előtti és utáni felügyeletét. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen: az udvaron, ill. rossz időjárás esetén a folyosón, délután a tantermekben tartózkodhatnak az ügyeletet vezető nevelővel. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.

5. A tanuló tanítási idő alatt az iskolát nem hagyhatja el! Rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke írásos engedélyével lehetséges. A kilépőt a tanulónak távozáskor le kell adnia!

6. Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermekben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. A szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével és kizárólag szaktantárgyi felszereléssel lehet belépni.

Óráról a tanuló bármilyen indokkal csak rendkívüli esetben engedhető ki, hiszen ilyenkor felügyelete nincs biztosítva. WC-re szünetben kell elmenni, a WC és környezetének tisztaságára ügyelnie kell!

7. Kicsengetés után az óraközi szünetekben a tantermet a tanulóknak el kell hagyniuk.

8. A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg!

9. Az iskolában az alábbi tanulói felelős működik: osztályonként két-két hetes. A heteseket az osztályfőnökök jelölik ki.

10. Egy tanítási napon a tanuló maximum két dolgozatot írhat. Dolgozatnak minősül az olyan írásbeli számonkérés, amely betölti a 45 perces órát, illetve legalább három óra tananyagának elsajátítását ellenőrzi. A pedagógus a dolgozatírás időpontját és témakörét egy héttel előre köteles bejelenteni a tanulók számára.

11. A tanuló joga, hogy dolgozatát a beszédéstől számított két héten belül kijavítva megtekinthesse. A szülő joga, hogy fogadóórán gyermeke dolgozatába betekinthesse.

12. A tanteremben tartott utolsó óra után – a pedagógus felügyeletével – a tanulók a székeket a padokra felteszik, a szemetet a padokból kiszedik. A tanár feladata figyelni arra, hogy a tantermet rendben hagyják el a tanulók.

13. Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményekért, például nagyobb értékű tárgyakért (ékszer, mobiltelefon, értékes óra)

14. Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken a tanulónak dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos!

15. Tanítási órákon és szünetekben a mobiltelefon, MP3-, MP4-lejátszó használata tilos, *az ilyen eszközöket a tanítás megkezdése előtt a titkárságon le kell adni! Ha ez nem történik meg, és az eszközt a nevelő elveszi a tanulótól, azt csak a tanuló szülője kaphatja vissza!* Az adott eszköz elvesztéséért, eltulajdonításáért az iskola nem vállal felelősséget. Amennyiben a tanuló szüleit, vagy a szülő a gyermekét halaszthatatlan ügyben keresi telefonon, a titkárságon dolgozó ügyintéző segít üzenetet átadni.

16. Tilos az iskolába a következő tárgyak bevitele: bármilyen fegyvernek minősülő, vagy látszó tárgy, szűrő- és vágóeszköz, gyufa, *öngyújtó*, napraforgómag, kártya, dohány, szeszes ital, *rágógumi*, *energialital*, robbanószerke.

17. Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során felhívjuk figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a *jelenléti íven* rögzítik. Ezenkívül kémia, számítástechnika, technika és testnevelés tantárgyakból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, az oktatás tényét a tanulók aláírásukkal igazolják. Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

18. A pedagógusok a védő-óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.

19. A tanulók igényei alapján az *intézményvezetővel* történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanítási órákon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, melynek betartása minden tanuló számára kötelező.

II. A tanulók jogai és kötelességei

1. A köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzata részletesen tartalmazzák a tanulók jogait és kötelességeit.

2. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja. A szociális támogatáshoz való jogok, a különböző részvételi és választási jogok, az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogok viszont csak az első tanév megkezdését követően illetik meg a tanulót. Ugyanakkor a létesítményhasználat, az iskolai rendezvények jogi szabályai már a beíratás után megilletik a tanulókat.

3. Iskolai foglalkozás keretében a tanulók által hozott anyagból készített dolgok vagyoni joga a tanulót illeti meg, de vagyoni jogát átruházhatja az iskolára. Iskolai foglalkozás keretében a tanulók által iskolai anyagból készített dolgok vagyoni joga az iskolát illeti meg.

4. Tanulóink kötelessége, hogy pedagógus felügyelete mellett részt vegyenek az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.

5. A tanuló kötelessége, hogy az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken *alkalomhoz illő* ruhában jelenjen meg.

6. Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a *tartós* tankönyveket az iskolai könyvtár állományából biztosítjuk.

7. A tankönyvrendelést –*az osztálytanítók és a szaktanárok* véleményének kikérésével – *az intézményvezető* által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az *intézményvezető* elektronikus formában megküldi a tankönyvrendeléseket a *KELLO felületén* a fenntartónak, *aki jóváhagyja a rendelést.*

8. Az *intézményvezető* minden tanév áprilisában,- az osztályfőnökök közreműködésével- szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyról, az azt tanító nevelőkről.

9. Kiskorú tanuló esetén a szülő, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen, minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek. A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az *intézményvezető* engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

10. A történelmi egyházakkal egyeztetve –*minden tanulónak* heti egy alkalommal – biztosítva van a hitoktatás. Vallási, világnézeti meggyőződését mindenki szabadon gyakorolhatja.

11. A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.

12. A szülő egy tanév folyamán gyermekének összesen *öt nap* hiányzására előzetesen engedélyt kérhet az osztályfőnöktől. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt – indokolt esetben – az *intézmény vezetője* adhat.

13. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el.

Amennyiben a tanuló nem jön iskolába, a szülőnek a hiányzás első napján értesítenie kell az iskolát (az osztályfőnököt, vagy az iskolatitkárt), hogy a gyermeke milyen okból és várhatóan meddig fog hiányozni!

Ha a tanuló az óra megkezdése után érkezik, későnek számít. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanok minősül, az e-naplóba bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, vagy a 3 alkalmat, egy tanítási óráról történő igazolatlan hiányzásnak minősül.

III. Tanórán kívüli foglalkozások

1. A tanórán kívüli szabadon választható foglalkozásokra való tanulói jelentkezés önkéntes. A foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie. A jelentkezés egy tanévre szól, abban a tanévben a foglalkozásra járnia kell!
2. A felzárkóztató foglalkozásra és az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a pedagógusok jelölik ki. A foglalkozásokról történő távolmaradást igazolni kell, a mulasztás a tanrendi órákkal azonos megítélésű.
3. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók vehetik igénybe. *A könyvtári tagság a tanulói jogviszony kezdetén lép életbe és annak végéig tart.*
4. Az iskolában tanítási idő után iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy *az intézményvezető* előzetesen engedélyezze, a rendezvény 19 óráig befejeződjön, valamint, hogy a tanulókra legalább *kettő* pedagógus felügyeljen.
5. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. Az osztályterekben tartott osztályrendezvények, klubdelutánok után a tanterem takarítását – a pedagógus felügyeletével – a rendező osztály végzi.

IV. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport-, kulturális versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesítheti.

2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicsérek adhatók: szaktanári, osztályfőnöki, intézményvezetői, nevelőtestületi dicséret.

3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító, kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén szaktárgyi teljesítményükért, példamutató magatartásukért, kiemelkedő szorgalmukért dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

4. Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el, oklevelet és jutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen vehet át.

5. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók *intézményvezetői* dicséretben részesülhetnek.

6. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

7. Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

8. A fegyelmező intézkedések formái: szaktanári, osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intés, osztályfőnöki megrovás, *intézményvezetői* figyelmeztetés, *intézményvezetői* intés, *intézményvezetői* megrovás, tantestületi figyelmeztetés.

9. Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amellyel indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

10. A tanuló súlyos kötelelesség-szegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelelesség-szegésnek minősülnek az alábbi esetek: az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása; az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása; a szándékos károkozás; az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése; ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

11. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a közoktatási törvényben előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az *intézményvezető*, vagy a nevelőtestület dönt. A fegyelmi büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

12. A tanulóval szemben megindított fegyelmi eljárás alkalmával egyeztető eljárás lefolytatására van lehetőség, melynek célja a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Az egyeztető eljárást az *intézményvezető* készíti elő. A meghallgatáson jelen lehet a sértett, valamint a kötelességszegő tanuló, a tanuló szülei, az érintett pedagógus(ok), az *intézményvezető helyettes(ek)* és a jegyzőkönyvvezető. Az egyeztető eljárás megállapításait, esetleges megállapodásait írásba kell foglalni, és a felek hozzájárulásával a kötelességszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, valamint az alsó vagy felső tagozatosok körében nyilvánosságra lehet hozni.

13. A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a hatályos jogszabályok alapján az *intézményvezető* határozza meg.

14. A tanulókra vonatkozó anyagi kártérítési felelősség szabályai:

A gondatlanságból okozott kárért a tanuló fegyelmileg és anyagilag is (maximum a kár értékének 50%-áig) felelősségre vonható. A szándékos károkozást a kár okozója köteles megtéríteni a törvény által előírt arányban. Kiskorú tanuló esetén annak törvényes képviselője, nagykorú tanuló pedig személyesen felel az általa szándékosan okozott károkért, és viseli azoknak anyagi következményeit.

Ha felszólítás után sem történik meg a kártérítés, az iskola pert indíthat a károkozó, illetve annak gondviselője ellen. Ha a kárt többen okozták, a felelősség is közös.

15. Könyvtári tartozás:

Amennyiben az olvasó a könyvtári egységet elveszíti vagy megrongálja, annak mindenkorai beszerzési költségét köteles megtéríteni az iskolának. Az olvasó a tanulói vagy közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése előtt köteles a könyvtári tartozását rendezni.

A tartós használatra készült tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján kell a normatív kedvezményre jogosult birtokába adni. Ha az iskola a tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján adja a normatív kedvezményre jogosult tanuló birtokába, a használat jogát a tanulói jogviszony fennállása alatt addig az időpontig kell a tanuló részére biztosítani, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, illetve az adott tantárgyból vizsgát lehet vagy kell tenni.

A tartós tankönyvet igénylő tanuló köteles azt a kölcsönzési idő lejártakor mások számára kikölcsönözhető állapotban visszavinni a könyvtárba.

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést.

A tankönyv elvesztése *vagy megrongálódása* esetén a tanuló, illetve szülője köteles a tankönyv beszerzési árát megtéríteni.

A kártérítési kötelezettség mérséklését, illetve elengedését kérheti a tanuló, illetve a szülő. A kérelem elbírálásáról az intézményvezető határoz.

A kérelemelutasítás ellen felülbírálati kérelmet terjeszthet elő a tanuló, illetve a szülő. A felülbírálati kérelmet a nevelőtestületből alakított háromtagú bizottság bírálja el. A bizottság tagjai: a tanuló osztályfőnöke, a diákönkormányzatot segítő pedagógus, *intézményvezető helyettes*.

V. Egyéb rendelkezések

1. Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, énekkar, művészeti csoport stb.

2. A diákkörök létrehozására javaslatot tehet *az intézményvezetőnek*, az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

3. A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az egy évfolyamra járó tanulók minősülnek.

4. A tanulókat *az intézményvezető* az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább évente két alkalommal, az aulában elhelyezett hirdetőablán keresztül folyamatosan tájékoztatást ad, az osztályfőnökök pedig az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.

5. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön, elektronikus ellenőrzőn) keresztül írásban tájékoztatják.

6. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül, vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – *az intézményvezetőhöz*, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői munkaközösség vezetőjéhez fordulhatnak. A tanulói véleménynyilvánítás jogának gyakorlását segítő fórumok és eljárások intézményünkben a következők:

szervezett és rendszeres belső közvélemény-kutatás, véleményező gyűjtőláda, rendszeres diák-önkormányzati értékelés.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik *az intézményvezetővel*, nevelőkkel, vagy a szülői munkaközösség vezetőjével. Javaslataikra 30 napon belül érdemi választ kell kapniuk.

7. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az *intézményvezető* a szülői szervezet, munkaközösség választmányi ülésén, minden tanév elején, az aulában elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein adnak tájékoztatást.

8. A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az intézményvezetőhöz, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői munkaközösséghez fordulhatnak.

Az iskola házirendjének betartása az iskola minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége. A házirendet az iskola tantestülete fogadta el, amelynek során a szülői közösség és a diákönkormányzat egyetértési jogát gyakorolta.

A házirend elfogadásának dokumentumai

- Jelen házirend módosításával az iskolai diákönkormányzat egyetért, véleményezési jogát gyakorolta.
A diákönkormányzat üléséről készült jegyzőkönyv a házirend mellékletét képezi.
- Jelen házirend módosítását a Szülői Szervezet véleményezte. A Szülői Szervezet értekezletéről készült jegyzőkönyv a házirend mellékletét képezi.
- A házirend módosítását a nevelőtestület 2019. 11. 25-én tartott értekezletén megvitatta, döntési jogkörénél fogva e formában, egyhangúlag elfogadta.

Kelt: Ópályi, 2019. 11. 25.